

ПРИКАЗ

26 ноября 2018г.

№ 800

г. Находка

**Об утверждении и введении в действие
Положения «О порядке закупок товаров,
работ, услуг Акционерным обществом
«Находкинский морской торговый порт»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Положения «О порядке закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Находкинский морской торговый порт»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты утверждения Советом директоров Общества новую редакцию Положения «О порядке закупок, товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Находкинский морской торговый порт» (Приложение к настоящему приказу № 1), а также Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение к настоящему приказу № 2).

2. Руководителям структурных подразделений, служб, отделов Общества принять к исполнению «Положение о закупках товаров, работ, услуг АО «Находкинский МТП» и обеспечить ознакомление подчиненных сотрудников, принимающих участие в процессе проведения закупок товаров, работ, услуг под роспись с настоящим Положением. Листы ознакомления сдать на хранение в отдел документационного обеспечения управления (ОДОУ) в срок: 30 календарных дней с даты подписания настоящего Приказа.

3. Начальнику отдела закупок в течение 15 календарных дней с даты утверждения Советом директоров Общества новой редакции Положения «О порядке закупок, товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Находкинский морской торговый порт» разместить в единой информационной системе новую редакцию Положения «О порядке закупок, товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Находкинский морской торговый порт».

4. С даты утверждения Советом Директоров Общества новой редакции Положения «О порядке закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Находкинский морской торговый порт», отменить действие Положения «О порядке закупок, работ, услуг Открытым Акционерным обществом «ЕВРАЗ Находкинский морской торговый порт», утвержденного решением Совета Директоров АО «ЕВРАЗ НМТП» от 30.05.2016г.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Приложение: на 64 л.

Генеральный директор

В.С.Григорьев

Исполнитель
Мартыненко Л.Н.
Тел. 19-42

УТВЕРЖДЕНО:
Советом Директоров
АО «Находкинский МТП»
(протокол от 19 ноября 2018г.)

**Положение о порядке закупок товаров, работ, услуг
Акционерным обществом «Находкинский морской торговый порт»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Термины и определения	3
2. Общие положения	5
3. Планирование закупок.....	5
4. Информационное обеспечение закупки	7
5. Участники процесса	11
6. Организация проведения закупки	13
7. Способы закупок	23
8.Порядок проведения конкурентных процедур.....	26
9. Порядок проведения конкурса.....	28
10. Порядок проведения аукциона	32
11. Порядок проведения запроса предложений	35
12. Порядок проведения запроса котировок.....	39
13. Порядок проведения конкурентных переговоров	42
14. Дополнительные этапы закупки	42
15. Электронные закупки	44
16. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	46
17. Приоритет товаров работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам происходящим из иностранного государства, работами (услугами), выполняемыми (оказываемыми) иностранными лицами	46
18. Порядок проведения закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	48
19. Порядок проведения малых закупок	56
20. Предварительная квалификация.....	56
21. Порядок заключения договора.....	58

Приложение 1



ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 В настоящем Положении о порядке закупок товаров, работ, услуг АО «Находкинский МТП» (далее - Положение) применяются следующие термины с соответствующими определениями:

1.2 Закупка – совокупность действий, предусмотренных настоящим Положением, направленных на определение контрагента для заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Заказчика (в том числе для реализации инвестиционных проектов).

1.3 Заказчик – Акционерное общество «Находкинский морской торговый порт» (АО «Находкинский МТП»), для обеспечения нужд которого проводится закупка;

1.4 Инициатор – структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в проведении закупки товаров, работ, услуг и имеющее выделенные в установленном порядке лимиты финансирования на заключение договора;

1.5 Организатор закупки (далее – Организатор) – структурное подразделение Заказчика, которое в соответствии со сложившейся практикой отвечает за закупку товаров, работ, услуг.

1.6 Комиссия по закупкам (далее – Комиссия) – коллегиальный орган Заказчика, создаваемый на постоянно действующей основе или специально созданный для отдельных закупок для определения поставщика (исполнителя), принятия решений, в том числе по подведению итогов (отдельных этапов и процедур) закупки.

1.7 Заявка на проведение закупки - внутренний документ, подготавливаемый Инициатором, предназначенный для инициирования процесса закупки и содержащий все существенные условия и требования к предмету закупки;

1.8 Заявка на участие в закупке – комплект документов, представляемый Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном документацией о закупке, в целях участия в процедуре закупки.

1.9 Претендент на участие в закупке (далее – Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного юридического лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного физического лица, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного индивидуального предпринимателя, которые имеют намерение участия в закупке и заявили об этом.

1.10 Участник закупок – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Инициатором в документации о закупке;

1.11 Предварительный отбор - открытая процедура отбора участников закупки, способных осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям, установленным документацией о закупке.

1.12 Единая информационная система (ЕИС) - структурированная совокупность сведений, содержащихся в базах данных, технических средств и



информационных технологий, обеспечивающих хранение, формирование и обработку такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, работ, услуг расположенный по адресу <http://www.zakupki.gov.ru>.

1.14 Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.15 Предмет закупки – перечень товаров, работ, услуг, выбор поставщика которых осуществляется при помощи процедур закупки.

1.16 Одноименные товары (работы, услуги) - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми

1.17 Этапы закупки - элементы закупки, которые сами по себе не являются процедурой закупки и по их результатам не может быть заключен договор. Этапы закупки могут применяться только в рамках способов закупки, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Положения.

1.18 Лот - фиксированная часть (отдельная партия), выделяемая Организатором (Заказчиком), при проведении закупки, из общего количества (объема) товаров, работ, услуг.

1.19 Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМиСП) - Хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие условиям, установленным в ч.1 ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.20 Перечень товаров, работ, услуг СМиСП (Приложение №2) – составленный на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и утвержденный Заказчиком перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.21 Программа партнерства - утвержденная Заказчиком программа мероприятий, направленных на формирование реестра СМиСП, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между СМиСП и Заказчиком либо между СМиСП и лицом, заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество СМиСП, соответствующих требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ.

1.22 Приоритет - преимущество, которое может быть предоставлено при проведении закупок определенным Участникам закупки или группам Участников закупки согласно законодательству Российской Федерации.

1.23 Конкурентная закупка – процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состоятельности) нескольких независимых участников процедуры закупки.

1.24 Неконкурентный способ закупки – процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным



частью 3 ФЗ №223-ФЗ.

1.25 Оператор электронной площадки – коммерческая организация юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которой доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г.

1.26 Электронная подпись – реквизит электронного документа, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа подписи и позволяющий проверить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования подписи (целостность), принадлежность подписи владельцу сертификата ключа подписи (авторство). Квалифицированная электронная подпись предназначена для определения лица, подписавшего электронный документ и является аналогом собственноручной подписи.

1.27 Эксперты – лица, привлекаемые Комиссией по закупкам для каждой конкретной закупочной процедуры, в случаях требующих особой компетенции и специальных познаний в проводимых закупочных процедурах. Эксперты могут привлекаться из числа сотрудников Общества, а так же из сторонних организаций, в том числе из государственных органов. По результатам рассмотрения заявок эксперты в срок, установленный Комиссией, дают свое письменное заключение, которое приобщается Комиссией к протоколу. Члены Комиссии учитывают заключение экспертов.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (при проведении торгов, запроса котировок (запроса цен), запроса предложений), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2.2 Положение определяет требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.3 Положение разработано в целях максимального удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, обеспечения обязательных требований открытой конкуренции, предусмотренных законодательством РФ, в том числе Законом №223-ФЗ.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

3.1 Планирование закупок для обеспечения нужд Заказчика осуществляется в соответствии с внутренними документами Заказчика на основании программ, определяющих производственную деятельность Заказчика, в рамках бюджета и плана капитальных вложений (инвестиционной программы) Заказчика, путем составления Плана закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год (далее - План закупок).

3.2 План формируется в соответствии с требованиями к форме Плана закупок, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации. В План закупок включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

3.3 Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223 - ФЗ. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.4 В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.5 Заказчик вправе в любое время вносить изменения в План закупок в случае возникновения потребности в товарах, работах, услугах, закупка которых не предусмотрена Планом закупок, а также в случае изменения потребности в товарах (работах, услугах), путём уточнения плана закупок. Корректировка Плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

3.6 Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе, в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств,



предусмотренным планом закупки;

3.7 В случае, если годовой объем выручки Заказчика от выполнения работ, оказания услуг, продажи товаров по данным годовой бухгалтерской отчетности за предшествующий календарный год, превышает 2 млрд. рублей закупка осуществляется Заказчиком у СМиСП в соответствии с разделом 16 настоящего Положения и особенностями, установленными Правительством Российской Федерации.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

4.1 Действие настоящего раздела не распространяется на закупку товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более, чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

4.2 В единой информационной системе размещается План закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Размещение осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4.3 В единой информационной системе подлежит размещению информация о закупке, осуществляемой путем проведения торгов и конкурентных процедур, в том числе:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документацию о закупке и вносимые в нее изменения
- разъяснения документации о закупке;
- проект договора, заключаемого с победителем закупочной процедуры.
- протоколы, составляемые в ходе закупки;
- иная информация, предусмотренная настоящим Положением и

Федеральным законом № 223-ФЗ.

4.4 Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.5 В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, в том числе адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при осуществлении закупки в электронной форме.
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 ФЗ №223 (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;



7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении закупки в электронной форме).

В извещении о закупке могут быть указаны сведения о порядке привлечения к участию в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.6 В документации о закупке должна быть указана, в том числе, следующая информация:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);



9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с п. 6.2 Положения (при необходимости).

4.7 В документации о закупке может быть указана, в числе прочей, следующая информация:

1) особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства

2) порядок привлечения к участию в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Организатором в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.8 Протоколы, составляемые в ходе/по итогам закупки, подписываются в течение 5 (пять) рабочих дней со дня заседания комиссии, если иной срок не установлен действующим законодательством и настоящим положением, и размещаются Организатором в ЕИС не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания таких протоколов.

4.9 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

Если в договор были внесены изменения, Организатор вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение десяти календарных дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.10 Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в единой информационной системе размещаются:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г.;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Информация о годовом объеме закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

4.11 В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011г. не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.12 Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.13 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем за семь календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

- не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем за семь календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

- не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме

- не менее чем за пять рабочих календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме

- не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

5. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА

5.1 Инициатор

5.1.1 Инициатор закупки осуществляет следующие функции:

- подготовка заявки на проведение закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- разрабатывает и согласовывает Председателем Комиссии техническую часть закупочной документации (Техническое задание).
- определяет требования к техническим (функциональным), качественным и иным характеристикам закупаемых товаров, работ, услуг при подготовке Технического задания на проведение закупки;
- определяет требования к Участникам закупки при подготовке заявки на проведение закупки;
- определяет способ закупки;
- определяет сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг при подготовке Технического задания на проведение закупки;
- устанавливает критерии оценки заявок на участие в закупке;
- при необходимости предлагает требования к условиям договора;
- устанавливает требования обязательного и желательного характера;
- Определяет соответствие технических (функциональных), качественных и иных характеристик товаров, работ, услуг, предлагаемых Участниками закупки, заявленным требованиям;
- участвует в изучении и рассмотрении документов, предоставляемых Участниками закупки, для подтверждения соответствия требованиям, установленным документацией о закупке.

5.2 Организатор

5.2.1 Организатор закупки осуществляет следующие функции:

- проверяет перечень исходных данных, представляемых Инициатором для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки, уточняя их у Инициатора по мере необходимости;
- проводит анализ заявки на проведение закупки на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию.
- проводит анализ установленного Инициатором порядка оценки заявок на участие в закупке;
- размещает в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке;
- подготавливает и согласовывает у Председателя Комиссии список рассылки потенциальных Участников закупок при проведении закрытых конкурентных процедур;
- обеспечивает, при необходимости, предоставление участникам закупки документации о закупке (дополнений и изменений к ней) и разъяснений положений документации о закупке по запросам участников закупок;
- размещает в ЕИС в установленных законом случаях информацию о результатах закупок;
- размещает в ЕИС информацию об изменении договора, заключенного по результатам проведенной закупки, с указанием измененных условий;
- осуществляет проведение закупки в соответствии с настоящим Положением и иными организационно-распорядительными документами Заказчика;



– учитывает опыт работы по исполнению договорных обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком), приобретенный по результатам выполнения ранее заключенных договоров;

– выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением закупок, предусмотренные настоящим Положением.

5.2.2. Заказчик самостоятельно определяет структурные подразделения, ответственные за выполнение тех или иных функций Организатора.

5.3. Комиссия по закупкам

5.3.1. Для создания Комиссии по закупкам, Заказчик издаёт соответствующее распоряжение (приказ), которым назначается Председатель Комиссии, а также определяется состав членов Комиссии – из числа сотрудников структурных подразделений Заказчика.

Могут создаваться следующие виды Комиссии:

– единая постоянно действующая Комиссия по закупкам всех видов товаров, работ, услуг.

– постоянно действующая Комиссия по группам товаров, работ, услуг.

– Комиссия для проведения отдельной закупки.

5.3.2 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов. Решения Комиссии по закупкам принимаются квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (не менее 75 %).

5.3.3 Комиссия является ответственной за:

– принятие решения о допуске (отказе в допуске) Претендентов к участию в закупке;

– принятие решения об отклонении Заявок всех Участников закупки в случае принятия решения об отмене закупочной процедуры до определения победителя;

– принятие решения о выборе победителя закупки на основании оценки и сопоставления заявок, поданных участниками, в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке;

– выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.3.4 Членам Комиссии, а также всем должностным лицам, привлекаемым к работе в Комиссии, запрещается участвовать в деятельности организаций – участников процедур закупок, предоставлять участникам процедур закупок или иным лицам какую-либо информацию о процедуре, если это не входит в обязанности члена Комиссии.

5.3.5 Члены Комиссии несут персональную ответственность за распространение коммерческой информации.

5.3.6 Членам Комиссии, а также всем должностным лицам, привлекаемым к работе в Комиссии, запрещается проводить не предусмотренные и не санкционированные Председателем Комиссии переговоры с участниками закупки по существу процедур.

5.3.7 В обязательном порядке к работе в Комиссии привлекается сотрудник дирекции по контролю за исполнением бизнес-процедур и сохранностью активов.

5.3.8 Право блокирования принимаемых решений имеют следующие члены Комиссии (с обязательным письменным отражением причин блокирования в протоколе решений Комиссии):

– эксперт – по вопросам качественных и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг в случае их несоответствия требованиям, изложенным в закупочной документации, в действующих стандартах, техническом задании;



– Председатель комиссии;

5.4. Председатель комиссии.

5.4.1. Председатель Комиссии определяет персональный состав членов Комиссии (по согласованию с их непосредственными руководителями).

5.4.2 Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

– организует работу Комиссии и привлекаемых экспертов по соответствующим направлениям;

– утверждает список потенциальных Участников закупки при проведении закрытых конкурентных процедур;

– обеспечивает своевременное проведение процедур закупки и принятие решений, относящихся к компетенции Комиссии;

– принимает решения о применении ограничений к участникам процедур, допустивших нарушения правил участия;

– утверждает решения Комиссии о выборе победителя закупки путем внесения утвердительной надписи в протоколе Комиссии.

5.4.3 В случае равенства баллов, набранных Участниками закупки, в соответствии с порядком оценки, установленным документацией о закупке, победитель определяется открытым голосованием членов Комиссии. В случае, если по результатам голосования голоса распределяются поровну, Председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

6.1. Подготовка, согласование и утверждение документации о закупке

6.1.1. Подготовка извещения, документации о закупке осуществляется на основе Плана закупок и заявки на проведение закупки от Инициатора, в порядке, предусмотренном организационно-распорядительными документами Заказчика.

6.1.2. Организатор закупки вправе обратиться к членам комиссии для обсуждения заявки на проведение закупки, содержания извещения и документации о закупке, в части требований к участникам закупки, товарам, работам, услугам, критериев оценки, перечня и (или) форм документов, входящих в заявку на участие в закупке, порядка и сроков проведения закупки.

6.1.3. Предметом закупки может являться как весь объем требуемых товаров, работ, услуг, так и отдельные его лоты (партии).

6.1.4. Заказчик при проведении конкурса, конкурса в электронной форме или аукциона в электронной форме вправе, установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке.

6.1.4.1 Размер такого обеспечения может составлять от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей).

Обеспечение заявки на участие в закупке производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика или путем предоставления безотзывной банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств в порядке, установленном регламентом работы электронной торговой площадки.

Срок действия безотзывной банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки.



6.1.4.2 Заказчик при проведении запроса предложений, запроса предложений в электронной форме или запроса котировок в электронной форме вправе, установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке в размере от 0,5 процента до 2 процентов начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки на участие в запросе предложений производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика или путем предоставления безотзывной банковской гарантии.

Срок действия безотзывной банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Обеспечение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств в порядке, установленном регламентом работы электронной торговой площадки.

6.1.4.3 В случае если закупка осуществляется среди субъектов малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и аукционе в электронной форме не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4 Федерального закона № 223 - ФЗ.

Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

6.1.4.4 Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

6.1.4.5 В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение 5 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в

конкурсе, протокола проведения электронного аукциона, протокола проведения запроса котировок в электронной форме, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя (лица, с которым заключается договор), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

- отмена конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений;
- отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- получение заявки на участие в конкурсе, аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений после окончания срока подачи заявок;
- отказ в допуске участника закупки к участию в закупке или отказ от заключения договора с победителем (участником закупки).

6.1.4.6 В случае проведения закупки в электронной форме, денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленными регламентом работы электронной торговой площадки

6.1.4.7 Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных сумм Заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки заключить договор;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки Заказчику до заключения договора.

6.1.5 Деление закупки на лоты (партии) производится при необходимости сохранения и развития конкурентной среды, создания дополнительных гарантий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг путем снижения рисков невыполнения обязательств контрагентом, а также с целью обеспечения возможности участия в процедуре закупки узкоспециализированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.1.5.1 Разделение на лоты (партии) может проводиться по следующим критериям:

- по видам закупаемых товаров, работ, услуг;
- по объему поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- по месту поставки, выполнения работ, оказания услуг;
- по срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- по условиям оплаты поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- комбинации из перечисленных выше критериев.

6.1.5.2 Любая закупка может включать в себя несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

6.1.5.3 Заказчик может проводить процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки по одному лоту, в том числе, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объеме лота (делимый лот).

6.1.5.4 В документации о закупке должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объема закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке.



6.1.5.5 Распределение общего объема может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоту более одного договора с разными участниками определяется документацией о закупке.

6.1.5.6 В отдельных случаях распределение общего объема может проводиться при закупке товаров и работ, в том числе в случае долгосрочных (более года) договоров поставки и выполнения работ, если это обусловлено спецификой договора.

6.1.6 При подготовки документации о закупке в каждом случае заранее устанавливает:

- однозначные и измеримые требования к техническим (функциональным), качественным и иным характеристикам закупаемых товаров, работ, услуг на основании заявки на проведение закупки;
- однозначные и измеримые требования к участникам закупки;
- требования к содержанию, форме, оформлению, составу и подаче заявки на участие в закупке;
- условия заключения и исполнения договора;
- критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. При этом, если Инициатором установлены требования желательного характера, они используются в качестве критерия оценки и служат для предоставления преимущества участнику закупки, удовлетворяющему данные требования.

6.1.7 Организатор вправе требовать от Претендентов, Участников закупки документального подтверждения соответствия всем установленным требованиям.

6.1.8 Несоответствие Претендента, предлагаемого им товара, работы, услуги по заявке на участие в закупке, требованиям, установленным в документации о закупке, может являться основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

6.2 Установление требований к товарам.

6.2.1. Могут быть установлены следующие требования:

- к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам товара,
- к безопасности товара;
- предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также ФЗ от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании» и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям Заказчика;
- к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должны соответствовать товары, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке товаров в рамках заключенного договора;
- к срокам и объемам предоставления гарантий качества;
- к количеству товара или порядку его определения;
- к комплектации товара;
- к месту, сроку (графику) поставки товара;
- к упаковке товара и условиям его доставки;
- о том, что товары должны быть новыми (ранее не быть в эксплуатации и не являться выставочными образцами);
- к рабочей среде, электропитанию и иные требования к среде, в которой

будут использоваться товары, если это оказывает влияние на режим их эксплуатации;

– по совместимости приобретаемых товаров с ранее закупленными товарами (при их совместном использовании);

– по выполнению сопутствующих работ, услуг (монтаж, наладка, обучение персонала, поставка запасных частей или расходных материалов и т.д.);

– к условиям производства товаров (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование, конструирование, изготовление товаров), основанные на требованиях закона и (или) распорядительных документов Заказчика.

– иные необходимые требования.

6.2.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами

При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением

случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.2.3. Объем требований к товарам должен быть обусловлен целью удовлетворения потребности Заказчика.

6.3. Установление требований к работам, услугам.

Могут быть установлены следующие требования:

- к качеству выполнения работ, услуг;
- к результатам выполнения работ, услуг;
- к объемам выполняемых работ, услуг;
- к последовательности и срокам выполнения работ, услуг, этапам работ, услуг;
- к применяемым материалам, оборудованию;
- к технологиям и методикам производства работ, услуг;
- по оформлению необходимых разрешений и документов;
- к безопасности проведения работ, услуг;
- к срокам и объемам предоставления гарантий качества на выполненные работы, услуги;

иные необходимые требования.

6.4. Установление требований к условиям договора

6.4.1. Инициатор определяет основные требования к договору, заключаемому по результатам проведенной закупки в виде:

- формирования проекта договора, включенного в состав документации о закупке, предлагаемого к заключению победителю конкурентной процедуры. описания существенных условий, которые должны быть включены в проект договора, предлагаемого к заключению участниками конкурентной процедуры.

6.4.2. Проект договора обязательно включается в состав документации о закупке.

6.4.3. Организатор вправе перечислить условия договора, в отношении которых Участниками в своих Заявках на участие допускается представление встречных предложений.

6.4.4. Организатор вправе в документации о закупке устанавливать условия об обеспечении исполнения договора лицом, с которым будет заключен договор по



результатам проведения процедуры (поручительство, банковская гарантия, залог и иные требования).

6.4.5. При осуществлении закупки, участниками которой являются только СМиСП, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполнения работ, оказания услуг) по договору (отдельному этапу договора), должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

6.5. Установление требований к Претендентам / Участникам закупки

6.5.1. Организатор вправе установить к Претендентам/Участникам закупки требования и порядок подтверждения Претендентом/Участником закупки соответствия установленным требованиям с целью обеспечения отбора поставщика, исполнителя, подрядчика, способного своевременно и качественно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом Закупки, в том числе следующие требования:

- соответствие Претендента/Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

- отсутствие процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства Претендента/Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента/Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие актов государственных органов о приостановлении деятельности Претендента/Участника закупки в порядке, предусмотренном законодательством, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у Претендента/Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- наличие у Претендента/Участника закупки исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов);

- наличие у Претендента/Участника закупки необходимой профессиональной (в том числе, технической) компетенции;

- наличие у Претендента/Участника закупки финансовых, трудовых и/или материальных ресурсов (в том числе оборудования) для исполнения договора;

- наличие у Претендента/Участника закупки опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг, аналогичных покупаемым, и/или положительной деловой репутации.

- требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у Претендента/Участника закупки или могут быть изложены основные требования к такой системе;

- требования о наличии системы контроля безопасности проведения работ, оказания услуг;

- об отсутствии ареста имущества Претендента/Участника закупки по решению судебных, административных и иных уполномоченных органов;



– об отсутствии сведений о Претенденте/Участнике закупки, а также о руководителе и/или учредителях (участниках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законом №223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

– об отсутствии у руководителя и/или главного бухгалтера Претендента/Участника закупки судимости;

– об отсутствии негативной арбитражной практики, подтверждающей наличие неоднократных фактов неисполнения Претендентом/Участником закупки обязательств по гражданско-правовым договорам;

– отсутствие сведений о Претенденте/Участнике закупки, а также о руководителе и/или учредителях (участников) в реестрах ФНС России, а именно:

– «Сведения о юридических лицах, связь с которыми по указанному ими адресу (месту нахождения), внесенному в ЕГРЮЛ, отсутствует».

– «Юридические лица, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица».

– «Сведения, опубликованные в журнале «Вестник государственной регистрации» о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из ЕГРЮЛ».

– «Сведения о лицах, отказавшихся в суде от участия (руководства) в организации или в отношении которых данный факт установлен (подтвержден) в судебном порядке».

– об отсутствии документально подтвержденных случаев невыполнения и/или ненадлежащего выполнения участниками процедуры закупки ранее принятых перед АО «Находкинский МТП» договорных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

– Требование об участии в закупках только субъектов малого и среднего предпринимательства;

– соответствие Претендента/Участника закупки требованиям, устанавливаемым Стандартом «Управление подрядными организациями в области ОТ, ПБ и Э»;

– прохождение Претендентом/Участником закупки проверки на предмет благонадежности, наличия деловой репутации и нетерпимости к коррупции в соответствии с утвержденной у Заказчика Политикой о проверке контрагентов;

– Заказчик вправе применять соответствующие приоритеты и особенности, если об их наличии было прямо объявлено в документации о закупке либо соответствующие нормы прямо установлены действующим законодательством.

– Заказчик вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

– иные необходимые требования.

6.5.2. Несоответствие Претендента на участие в процедуре закупки требованиям, установленным Организатором в документации о закупке, может

являться основанием для отказа Претенденту на участие в закупке и признании его Участником закупки.

6.5.3. Комиссия может отстранить Претендента/Участника закупки от участия в соответствующей закупке от участия в предварительном отборе в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник закупки представил заведомо недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его данных и/или в этот период сведения о Претенденте/Участнике закупки включены в реестр недобросовестных поставщиков.

6.5.4. Заказчик вправе повторно проверить соответствие Претендента/Участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, на любом этапе проведения закупки. При выявлении факта несоответствия Претендента/Участника закупки, победителя в закупки или соисполнителей (субподрядчиков), привлекаемых в целях исполнения договора, и/или наличия сведений об указанных лицах в реестре недобросовестных поставщиков Комиссия может отстранить такого Претендента/Участника или победителя закупки от дальнейшего участия в закупке на любой стадии ее проведения, включая этап заключения договора.

6.5.5. Требования, указанные в пункте 6.5 настоящего Положения, могут быть установлены также к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым исполнителем (подрядчиком) в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

6.5.6. Требования, предъявляемые к Претендентам/Участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) должны быть измеряемыми и подлежат отражению в документации о закупке. При установлении требований, в документации о закупке должны быть установлены четкие, измеряемые параметры определения и предельные показатели, позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие Претендента/Участника закупки установленным требованиям. Предъявление к Претендентам /Участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) требований, не предусмотренных документацией о закупке, не допускается.

6.5.7. Требования к Претендентам/Участникам закупки, а также привлекаемым для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной степени ко всем Претендентам.

6.5.8. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, все участники в составе заявок на участие в соответствующей закупке представляют декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.6. Установление требований к заявке на участие в закупке

6.6.1. В документации о закупке, указывается информация, предусмотренная п. 4.7 настоящего Положения, а также Организатор определяет и указывает:

- информацию, которая должна быть отражена в заявке на участие закупке;
- форму документов, в которой предоставляется необходимая информация (Организатором могут быть разработаны формы документов);
- требования к описанию претендентами в Заявке товаров (если закупаются товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации, в том числе с сопровождением эскизами, рисунками, чертежами,

фотографиями, каталогами, образцами, опытными экземплярами, макетами, а также количества или порядка его определения, иные показатели, необходимые для определения соответствия товаров потребностям Заказчика;

– требования к описанию Претендентами в заявке выполняемых работ и оказываемых услуг (если закупаются работы или услуги), в том числе составу работ, услуг и последовательности их выполнения, срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения, их количественным и качественным характеристикам или порядку их определения, иные показатели, необходимые для определения соответствия работ, услуг потребностям Заказчика;

– перечень документов, предоставляемых Претендентом, для подтверждения соответствия установленным требованиям;

– порядок подачи заявки на участие в закупке.

6.6.2. Заявки на участие в закупке могут подаваться следующим способом:

– с помощью специализированной электронной площадки;

– в бумажном виде в запечатанных конвертах;

– комбинацией из вышеуказанных способов.

Подача заявки свидетельствует о безоговорочном согласии участника закупки с условиями закупки, изложенными в настоящем Положении, а также с условиями проекта договора, заключаемого с победителем закупочной процедуры.

6.6.3. В документации о закупке может быть предусмотрено право Претендента не представлять все документы, предусмотренные документацией о закупке, а сослаться на представленные в рамках ранее проводимой закупки, предоставив письменное подтверждение об их неизменности или приложением измененных документов, при условии, что такие документы предоставлялись Претендентом в рамках закупки, объявленной, не ранее чем за один год до текущей процедуры закупки.

6.6.4. Срок подачи заявок на участие в закупке устанавливается самостоятельно Заказчиком, при этом минимальными сроками представления Претендентами заявок являются:

а) при закупке технически сложных и/или дорогостоящих материалов и оборудования – 14 календарных дней;

б) при включении в предмет закупки более 20 единиц товаров, работ, услуг, требуемых в рамках закупки – 14 календарных дней;

в) в остальных случаях – 7 календарных дней.

6.6.5. Требования к претенденту в равной степени относятся и к Участнику закупки.

6.6.6. При проведении запроса предложений Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право участника подать альтернативные предложения.

6.7. Критерии оценки заявок

6.7.1. Организатор осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных Участниками закупки. Результаты оценки предоставляются Организатором на рассмотрение Комиссии в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

6.7.2. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие, Комиссия может использовать следующие критерии оценки, определённые документацией о закупке:

– цена (в том числе приведенная цена);

– функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

– качество работ, услуг и (или) квалификация участника (деловая репутация, наличие опыта поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, статус поставщика (производитель, посредник, официальный представитель), наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, в том числе квалификация работников, наличие системы менеджмента качества, системы производственного контроля, системы контроля безопасности выполнения работ, услуг и т.д. и т.п.);

– расходы на эксплуатацию товара и техническое обслуживание товара;
– сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
– срок предоставления и объём гарантии качества товара, работ, услуг; (сроки гарантии);

– объём предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (условия сервисного обслуживания, объёмы компенсаций за поставку ненадлежащего товара, некачественное выполнение работ, оказание услуг и т.д.)

– условия оплаты;

– иные критерии, в том числе дополнительно предложенные Претендентом/Участником закупки улучшения, преференции предмета закупки.

6.8. Отказ от проведения закупок

6.8.1. Организатор, по согласованию с Председателем Комиссии, вправе отказаться от проведения торгов в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурентной закупки до заключения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Основания для отказа от проведения конкурентной закупки, в том числе:

– изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказывающих влияние на потребность в данной закупке;

– изменение потребности в продукции, в том числе изменения характеристик продукции;

– при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющим на целесообразность закупки.

6.8.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

6.8.3. Организатор, по согласованию с Председателем Комиссии, вправе отказаться от проведения закупки, не являющейся торгами, в любое время ее проведения, до момента заключения договора с победителем закупки, не неся перед участниками закупки никакой ответственности за отказ от проведения закупок.

6.8.4. В случае размещения информации о неконкурентной закупке в ЕИС извещение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия Организатором, по согласованию с Председателем Комиссии, соответствующего решения.

7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

7.1. Настоящим положением предусмотрены следующие способы закупок:

1) Конкурентные процедуры:

– конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс)

– аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион).



- запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).
- запрос предложений; (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).
- конкурентные переговоры;
- закупки участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (конкурс, аукцион, запрос предложений и запрос котировок).

2) Неконкурентные закупки

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
- малая закупка

3) Дополнительные этапы закупки:

- предварительный отбор;
- запрос скидки.

4) Форма закупки:

- Открытая форма;
- Закрытая форма.

7.2. Закупки могут проводиться в открытой и закрытой форме.

7.3. В закупке, проводимой в открытой форме, может принять участие любое заинтересованное лицо, соответствующее требованиям документации о закупке.

7.4. В закупке, проводимой в закрытой форме, могут принять участие только специально приглашенные лица. В сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом №223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7.5. Закупка проводится в закрытой форме, если существуют несколько потенциальных Участников, и при этом выполняется хотя бы одно из нижеследующих условий:

- в процессе закупки Участники, приглашенные к участию в ней, должны получить в составе извещения и (или) документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну;

- если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ (также - закрытая конкурентная закупка).

Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона №223-ФЗ.

7.6. Основной формой закупок является открытая форма.



7.7. Закупки путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, запроса предложений и запроса котировок осуществляются в случаях и по номенклатуре, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Торги проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.9. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупках, за исключением закрытых процедур закупки, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и настоящим Положением.

7.10. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупаются товары, работы, услуги, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

7.11. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

7.12. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

7.13. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

7.14. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.15. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

7.16. Конкурентные переговоры проводятся при закупках особо сложных товаров, работ, услуг, когда Заказчик не может изначально сформулировать достаточно точные требования к товарам, работам, услугам или условиям договора. В целях настоящего Положения под конкурентными переговорами понимается



процедура обмена предложениями по условиям заключаемого договора с выбором победителя по лучшей совокупности условий заключения договора и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупки.

7.17. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется только в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Положением.

7.18. Малая закупка – закупка, сумма одной сделки которой по приобретению товаров, работ, услуг не превышает сто тысяч рублей, а в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей на сумму, не превышающую 500 тыс. рублей.

7.19. В целях настоящего Положения Закупки осуществляются преимущественно путём проведения запроса предложений, как с учётом, так и без учёта дополнительных этапов закупки.

7.20. Инициатор выбирает способ осуществления закупки из перечня, установленного пунктом 7.1. настоящего Положения, исходя из необходимости наиболее полного, своевременного и качественного обеспечения потребностей в закупаемых товарах, работах, услугах и эффективности расходования средств.

7.21. Заказчик вправе принять распорядительные документы по перечню товаров, работ, услуг и (или) минимальному объёму (минимальной доле) закупок, проводимых определенным способом или в определенной форме.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР

8.1. Общие положения

8.1.1. В зависимости от возможного круга Участников конкурентные процедуры могут быть открытыми или закрытыми.

8.1.2. В зависимости от количества этапов конкурентные процедуры могут быть одно-, двух и многоэтапными.

8.1.3. В зависимости от наличия процедуры предварительного отбора конкурентные процедуры могут быть с проведением или без проведения предварительного отбора.

8.1.4. В целях борьбы с демпингом Комиссия может отклонить Заявку, если определила, что предложенная в такой Заявке цена, в сочетании с другими составляющими элементами Заявки, занижена более чем на 25% в отношении Предмета закупок и не представлены доказательства/подтверждения способности Претендента и/или Участника, направившего Заявку, исполнить договор на необходимых условиях и в предусмотренные сроки.

8.1.5. Организатор, по согласованию с Председателем Комиссии, вправе установить увеличенный размер обеспечения исполнения договора, о чем должен явно указать в документации о закупке и, более того, дополнительно уведомить Претендента и/или Участника в любой форме запроса о дополнительном подтверждении способности исполнить таким Претендентом и/или Участником договор с учетом указанной в Заявке цены в сочетании с другими элементами Заявки.

8.1.6. В случае, если ни один из Участников закупки не предложил товары, работы, услуги, полностью соответствующие установленным в документации о закупке требованиям, Комиссия вправе отобрать Заявки Участников, максимально соответствующих установленным требованиям (при наличии согласования соответствующего эксперта).



8.1.7. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

8.1.8. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

8.1.9. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;



б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9.1. При проведении конкурса Организатор руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

9.1.1. Конкурс может быть открытым или закрытым.

9.1.2. Конкурс может проводиться с предварительным отбором участников закупки либо без предварительного отбора. Решение о проведении предварительного отбора принимает Организатор закупки.

Порядок проведения конкурса регулируется гражданским законодательством. Заказчик закупки вправе утвердить нормативные акты, регулирующие проведение конкурса, в развитие настоящего положения.

9.1.3 Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.

9.2.1 Заказчик при осуществлении конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении в следующие сроки:

а) не менее чем за семь календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

9.2.2 Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях

исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

9.2.3 При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п.9.1.2. Положения должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления п. 9.2.2. Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно.

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 9.2.2. Положения.

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса.

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 пункта 9.2.2. Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора.

При этом Заказчик в соответствии с требованиями части 3 ст.3.4 Федерального закона № 223 - ФЗ определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом

решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подп. 2 пункта 9.2.2. настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктами 1 или 2 пункта 9.2.2. настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пунктом 9.2.2. настоящего Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 9.2.2. Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При

этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике конкурса, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника такого конкурса, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 9.2.2. настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

9.2.4 По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составленный в соответствии с п. 8.1.8 Положения.

9.2.5 В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

9.2.6 Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме.

9.2.7 В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки указанной информации и вторых частей заявок участников закупки Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

9.2.8 Итоговый протокол, составляется в соответствии с п. 8.1.9. Положения.

9.2.9 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.2.10 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

9.2.11 Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

10 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

10.1 При проведении аукциона Организатор руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. Аукцион может быть открытым или закрытым.

10.1.1 Аукцион проводится с предварительным квалификационным отбором участников закупки либо без предварительного отбора.

10.1.2 Порядок проведения аукциона регулируется гражданским законодательством, Федеральным законом № 223 - ФЗ. Заказчик вправе утвердить нормативные акты, регулирующие проведение аукциона, в развитие настоящего Положения.

10.1.3 Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.2 ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.

10.2.1 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

10.2.2 Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведение аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

10.2.3 Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 % до 5% начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

10.2.4 Заявка на участие в аукционе в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства состоит из двух частей и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике аукциона и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, должна содержать сведения о данном участнике аукциона, информацию о его соответствии

единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника аукциона о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

10.2.5 По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, содержащий сведения, предусмотренные п. 8.1.8. Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

10.2.6 Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме.

В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки указанной информации и вторых частей заявок участников закупки Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

10.2.7 Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями п. 8.1.9. Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

10.2.8 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

10.2.9 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять

участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

10.2.10 Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223 - ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

11. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

11.1 Порядок проведения запроса предложений:

- извещение о проведении запроса предложений;
- предоставление документации о закупке Претендентам, разъяснение положений документации о закупке;
- подача Претендентами заявок на участие в запросе предложений;
- рассмотрение Заявок на участие в закупке;
- оценка Заявок на участие в закупке и выбор победителя.

11.2. Извещение о проведении запроса предложений:

Организатор закупки в ЕИС размещает извещение о закупке, документацию о закупке и проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке не менее чем за семь дней до дня проведения такого запроса.

При проведении закрытого запроса предложений Организатор направляет приглашения потенциальным Участникам закупки согласно списка рассылки, утверждённого Председателем Комиссии.

11.3. Предоставление Претендентам документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке:

- порядок представления документации о закупке указывается в извещении о проведении закупке.
- любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке.

В течение трех календарных дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации размещаются в ЕИС не позднее, чем в течение трех календарных дней со дня предоставления указанных разъяснений, без указания, от кого поступил запрос.

11.4 Подача Претендентами заявок на участие в запросе предложений:

Претендент передает Заявку на участие в запросе предложений до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

В случае отсутствия в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения, претендент вправе подать только одну Заявку на участие в одной закупке.

При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и (или) условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.

Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого участника отклоняются, в случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более Заявок на участие в одном запросе предложений данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику

Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке. В таком случае заявка от Претендента будет рассматриваться как поданная один раз.

Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки не вскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.

11.5 Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений:

В сроки, указанные в документации о закупке, Комиссия рассматривает Заявки на участие в запросе предложений и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

11.6 Оценка заявок на участие в запросе предложений и выбор победителя

В сроки, указанные в документации о закупке Организатор закупки осуществляет оценку и сопоставление заявок в соответствии с критериями и порядком, установленным документацией о закупке. В случаях, предусмотренными ОРД Заказчика, к оценке и сопоставлению заявок привлекаются эксперты по соответствующим направлениям, информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

Организатор закупки вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в запросе предложений производственных возможностей участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки до подведения итогов запроса предложений.

В случае непредставления установленных документацией о закупке документов либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений Комиссия вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения заявки на участие в закупке.

На основании результатов оценки Заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о выборе победителя.

Победителем запроса предложений признается Участник закупки, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

Решение Комиссии о результатах запроса предложений оформляется итоговым протоколом заседания Комиссии.

11.7 Признание запроса предложений не состоявшимся:

В случае, если на запрос предложений не поступило ни одной Заявки на участие в запросе предложений или поступила единственная Заявка или на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений

выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, то запрос предложений признается Комиссией несостоявшимся;

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, Организатор закупки, по согласованию с Председателем Комиссии, вправе объявить о проведении повторного запроса предложений или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

11.8. Проведение запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

11.8.1 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять календарных дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

11.8.2 Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

11.8.3 Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

11.8.4 По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе

предложений в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составленный в соответствии с п. 8.1.8 Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

11.8.5 Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме.

В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки указанной информации, и вторых частей заявок участников закупки Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

11.8.6 Заказчик размещает на электронной площадке и в единой информационной системе не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания итоговый протокол, составленный в соответствии с п. 8.1.9 Положения.

11.8.7 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

11.8.8 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

11.8.9 Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011г., хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

12. Проведение запроса котировок

12.1. Запрос котировок может применяться для осуществления закупок простых товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся рынок.



12.2. Порядок проведения запроса котировок:

- извещение о проведении запроса котировок;
- предоставление документации о закупке Претендентам, разъяснение положений документации о закупке;
- подача Претендентами заявок на участие в запросе котировок;
- рассмотрение Заявок на участие в закупке;
- оценка Заявок на участие в закупке и выбор победителя.

12.3. Извещение о проведении запроса цен (котировок):

Организатор закупки в ЕИС размещает извещение о проведении закупки, документацию о закупке и проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке не менее чем за пять календарных дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

При проведении закрытого запроса котировок Организатор направляет приглашения потенциальным Участникам закупки согласно списка рассылки, утверждённого Председателем Комиссии.

12.4. Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке:

Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о проведении запроса котировок.

Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке не позднее 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, если иной срок не установлен в документации о закупке.

В течение трех календарных дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации размещаются в ЕИС не позднее чем в течение трех календарных дней со дня предоставления указанных разъяснений, без указания, от кого поступил запрос.

12.5. Предоставление Претендентами закупки заявок на участие в закупке:

Претендент передает в Комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

Претендент, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке.

Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки не вскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

12.6. Рассмотрение заявок на участие в закупке:

В сроки, указанные в документации о закупке, Комиссия рассматривает Заявки на участие в запросе котировок и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

12.7. Оценка заявок на участие в запросе котировок и выбор победителя:

В сроки, указанные в документации о закупке, Организатор закупки осуществляет оценку и сопоставление заявок в соответствии с критериями и порядком, установленным документацией о закупке. В случаях, предусмотренных ОРД Заказчика, к оценке и сопоставлению заявок привлекаются эксперты по соответствующим направлениям.

Информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

В случае непредставления установленных документацией о закупке документов либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений Комиссия вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения Заявки на участие в закупке.

На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о выборе победителя.

Победителем запроса цен (котировок) признается Участник закупки, который по заключению Комиссии предложил наименьшую цену.

Решение Комиссии о результатах запроса котировок оформляется итоговым протоколом заседания Комиссии.

12.8. Процедуры, описанные в п.12.6 и 12.7 настоящего Положения, могут быть проведены в рамках одного заседания Комиссии.

12.9. Признание запроса котировок несостоявшимся:

В случае, если на запрос цен (котировок) не поступило ни одной заявки на участие в закупке или поступила единственная заявка или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, то запрос котировок признается Комиссией несостоявшимся.

В случае, если запрос цен (котировок) признан несостоявшимся, организатор закупки по согласованию с Председателем Комиссии вправе объявить о проведении повторного запроса котировок или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

12.10 Особенности проведения запроса котировок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

12.10.1 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

12.10.2 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении

содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.10.3 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

12.10.4 По итогам рассмотрения первой части заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составленный в соответствии с п. 8.1.8. Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

12.10.5 Заявке запроса котировок в электронной форме, где содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

12.10.6 Заказчик составляет итоговый протокол, в соответствии с п. 8.1.9. Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе не позднее чем через три дня с момента подписания.

12.10.7 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12.10.8 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

12.10.9 Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223 - ФЗ от 18.07.2011г., хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

13.1 При проведении конкурентных переговоров Организатор закупки в ЕИС размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

13.2 Комиссия проводит протоколируемые переговоры с Участниками закупки.

13.3 Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо Претенденту и/или Участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим Претендентам и/или Участникам закупки.

13.4 Переговоры между Комиссией и Претендентом и/ или Участником закупки носят конфиденциальный характер, и содержание переговоров не раскрывается третьим лицам без согласия сторон.

13.5 После завершения переговоров Комиссия закупки может либо выбрать победителя закупки сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям договора, оформляет их в виде документации о закупке и предлагает всем продолжающим участвовать в конкурентных переговорах представить к определенной дате окончательную Заявку на участие.

13.6 С Участниками закупки, подавшими наилучшие предложения, Комиссия может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать победителя закупки.

13.7 Процедура, описанная в пунктах 13.1 –13.6 может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя закупки, либо до отказа от закупки.

14 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭТАПЫ ЗАКУПКИ

14.1 Общие положения

14.1.1 Закупка в многоэтапной форме проходит в два и более этапа. По результатам каждого этапа (кроме последнего) предусматривается уточнение условий документации о закупке (в том числе путем проведения переговоров с Участниками закупки) и, соответственно, подача на следующий этап уточненных предложений Участников закупки. Многоэтапная процедура закупки может проводиться в открытой или закрытой форме.

14.1.2 Многоэтапная процедура проводится при проведении закупки сложных товаров, работ, услуг, а также в случаях, когда нет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемым товарам, работам, услугами и к условиям заключаемого договора.

14.2 Предварительный отбор

14.2.1 Предварительный отбор является дополнительным элементом закупки и представляет собой происходящий до подачи Заявок на участие в закупке допуск Претендентов в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком. Предварительный отбор проводится только в открытой форме. Дальнейшее участие в конкурентной закупке принимают только Участники,

отобранные по результатам предварительного отбора. При этом, закупка, проведенная с предварительным отбором, рассматривается как открытая.

14.2.2 Предварительный отбор может проводиться только для отдельной закупки.

14.2.3 При проведении предварительного отбора в извещении о закупке дополнительно должна содержаться:

- информация о проведении предварительного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены заявки на участие в закупке только тех участников, которые успешно прошли предварительный отбор;

- описание порядка и указание места, сроков получения документации о предварительном отборе;

- информация о сроке окончания приема и порядке подачи заявок на участие в предварительном отборе;

14.2.4 Документация о предварительном отборе должна содержать:

- краткое описание закупаемых товаров, работ, услуг;

- краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате процедур;

- общие условия и порядок проведения закупки;

- подробные условия и порядок проведения предварительного отбора;

- права и обязанности организатора закупки и участников отдельно на этапе предварительного квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

- требования к Претенденту;

- требования к составу и оформлению заявки на участие в предварительном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;

- порядок представления заявок на участие в предварительном отборе, срок и место их представления;

- сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

- иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением.

14.2.5 Документация о предварительном отборе формируется Организатором закупки.

14.2.6 Извещение о проведении предварительного отбора и документация о предварительном отборе размещаются в ЕИС вместе с извещением о закупке и документацией о закупке. Заявки на участие в предварительном отборе принимаются до окончания срока, установленного в извещении о проведении предварительного отбора и документации о предварительном отборе. Установленный срок должен быть достаточным для того, чтобы Претенденты успели подготовить заявку на участие в предварительном отборе.

14.2.7 Организатор закупки проверяет соответствие Претендентов установленным в документации о предварительном отборе требованиям на основе представленных Претендентом документов. Применение требований, не предусмотренных документацией не допускается.

14.2.8 В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, не позволяющих оценить соответствие Претендента установленным требованиям, Организатор закупки вправе запросить у него недостающие документы, предоставив для этого необходимый срок. Если в установленный срок



документы не представлены, Претендент считается не прошедшим предварительный отбор.

14.2.9 Организатор закупки обязан в трехдневный срок со дня подведения итогов предварительного отбора уведомить каждого участника о результатах прохождения им отбора. Претенденты и/или Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшим процедурам.

Претендент, не прошедший или не проходивший установленный предварительный отбор, не становится Участником. Если он все же подает заявку на участие в закупке, Организатор отклоняет ее на основании того, что Претендент не соответствует установленным требованиям или не прошел предварительный отбор. О всех отклоненных заявках Организатор информирует Председателя и всех членов Комиссии.

14.3 Запрос скидки

14.3.1 Запрос скидки - процедура, в рамках которой участник закупочной процедуры по запросу Организатора, по согласованию с Председателем Комиссии, может снизить цену своего предложения (заявки), с целью повышения предпочтительности для Заказчика.

14.3.2 Процедура запроса скидки может проводиться в случаях, когда, по мнению Комиссии, цены, указанные в Заявках на участие, могут быть снижены.

14.3.3 Возможность проведения процедуры запроса скидки должна быть указана в документации о закупке.

14.3.4 Возможно неоднократное проведение процедуры Запроса скидки.

14.3.5 Данная процедура проводится в сроки, указанные в документации о закупке.

14.3.6 К процедуре запроса скидки могут быть приглашены все Участники, при этом Организатор, по согласованию с Председателем, вправе установить критерии определения круга Участников для проведения процедуры запроса скидки.

14.3.7 Порядок определения числа Участников, допускаемых к процедуре запроса скидки, определяется документацией о закупке.

14.3.8 Участник, приглашенный на процедуру запроса скидки, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

14.3.9 Порядок подачи предложений с обновленной ценой устанавливается документацией о закупке.

14.3.10 При этом могут быть использованы следующие способы:

- в бумажном виде, в запечатанных конвертах;
- с помощью специализированной электронной площадки, обеспечивающей открытие доступа ко всем поданным предложениям в одно время;
- с помощью электронной почты, факсимильной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Участника.

14.3.11 Обновленная Заявка может быть предоставлена так же в ходе переговоров, проводимых Комиссией, на которые приглашаются все Участники.

14.3.12 После завершения запроса скидки повторно проводится оценка и сопоставление Заявок с учетом новых цен заявок, полученных в ходе данной процедуры.

14.3.13 По результатам оценки и сопоставления заявок принимается решение о выборе победителя и оформляется протокол Комиссии.

15 ЭЛЕКТРОННЫЕ ЗАКУПКИ

15.1 Для проведения электронных закупок используются электронные

площадки.

15.2 Наименование электронной площадки указывается в документации о закупке.

15.3 Порядок проведения электронных закупок регулируется правилами проведения электронных закупок, утвержденных операторами электронных площадок, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.4 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011г., обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

15.5 Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

15.6 Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

15.7 Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

15.8 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

15.9 Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

16 ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (СМиСП).

16.1 Закупки у СМиСП осуществляются Заказчиком в соответствии с Перечнем товаров, работ, услуг СМиСП, который утверждается приказом Заказчика



ежегодно с внесением изменений. При необходимости Заказчиком в Перечень товаров, работ, услуг СМиСП вносятся изменения.

16.2 Требования к участникам закупки у СМиСП устанавливаются Заказчиком в документации о закупке, а также Программе партнерства, которая утверждается приказом Заказчика. Участники обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМиСП. Соответствующая декларация заполняется СМиСП по форме, предусмотренной Постановлением Правительства РФ.

16.3 Заказчик обязан осуществить закупку у СМиСП товаров, работ, услуг, включенных в Перечень товаров, работ, услуг СМиСП, в случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 50 миллионов рублей.

16.4 В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, Заказчик вправе по истечении срока приемки заявок от СМиСП осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, у лиц, не относимых к СМиСП.

16.5 Заказчик при осуществлении закупок у СМиСП или иных лиц, привлекающих к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМиСП, учитывает особенности участия таких лиц и проведения закупки, установленные Правительством Российской Федерации.

17 ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМИ (УСЛУГАМИ), ВЫПОЛНЯЕМЫМИ (ОКАЗЫВАЕМЫМ) ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ.

17.1 В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ Правительство Российской Федерации постановлением от 16.09.2016 № 925 установило приоритет товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами.

17.2 Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 17.3 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение



начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

17.3 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о



закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

17.4 Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

17.5 При рассмотрении заявок, при прочих равных условиях, предпочтительным является предложение участника, в заявке которого содержится предложение товаров российского происхождения, работ и услуг, выполняемых и оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам иностранного происхождения, работам и услугам, выполняемым и оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации.

18 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).

18.1 Общие положения проведения закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Способ закупки применяется в случае, если применение иных способов закупки экономически нецелесообразно либо неприемлемо.

18.1.1 В рамках подготовки и проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Организатором определяется возможность применения того или иного основания для закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и определяется потенциальный контрагент.

18.1.2 Организатор закупки предоставляет информацию Комиссии о согласовании способа закупки, указывая в нем обоснование его применения.

18.1.3 При проведении закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Комиссия согласовывает не только способ и условия закупки, но и кандидатуру предложенного контрагента.

18.2 Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или действий непреодолимой силы.

18.2.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения), в том числе предотвращения простоя техники и/или нарушения технологических процессов, обеспечивающих текущую деятельность Заказчика, иных прецедентов или действий непреодолимой силы осуществляются только в случае, если возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

18.2.2 При этом, если невозможно получение своевременного согласования Комиссии, лицо, имеющее право подписи договора, самостоятельно принимает решение о проведении закупки данным способом, после чего в тот же день уведомляет Комиссию о принятом решении.

18.2.3 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по



данному основанию производится с учетом того, что объем приобретаемой продукции, работ, услуг должен быть не более достаточного для ликвидации последствий (предотвращения) чрезвычайной ситуации, предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса товаров.

18.3 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки

18.3.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки могут осуществляться только в случае, если указанная единственная заявка и подавший ее Участник признан соответствующим всем требованиям закупочной документации, а проведение новых процедур закупки признано Комиссией нецелесообразным

18.3.2 Такая закупка проводится по решению Комиссии у лица, подавшего единственную заявку, и на условиях, не хуже указанных в заявке Участника, поступившей в результате проведения процедуры.

18.4 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием Заявок на участие или если все Заявки на участие были отклонены

18.4.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием Заявок на участие или если все заявки были отклонены могут осуществляться только в случае, если:

- проведение новых процедур закупок не приведет к заключению договора в связи с отсутствием конкуренции на рынке;
- если отсутствует время для проведения новых конкурентных процедур закупок.

18.4.2 Комиссия вправе отказать в согласовании закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если:

- в документации о закупке несостоявшейся закупочной процедуры были установлены условия или требования, не связанные с действительными потребностями Заказчика, но направленные на ограничение конкуренции;
- если закупочная процедура была объявлена или проведена с нарушением настоящего Положения и закупочной документации;
- если имеется время для проведения новой закупочной процедуры.

18.5 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах)

18.5.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах) могут осуществляться, если у Заказчика в силу внешних и внутренних обстоятельств возникает объективная необходимость в срочной закупке, и просрочка данной закупки влечет существенные материальные и иные риски для Заказчика.

18.6 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) у поставщика, обладающего уникальной компетенцией

18.6.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) у поставщика, обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции осуществляются в случаях, если данный поставщик обладает рядом исключительных факторов, в количестве не менее двух, из числа следующих факторов:



- наличие НОУ-ХАУ, НИОКР, прав авторства, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;

- наличие уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;

- наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время.

18.6.2 Для закупки по данному основанию на рассмотрение Комиссии Организатором/Инициатором предоставляется анализ рынка закупаемых товаров, работ, услуг подтверждающий, что данный поставщик занимает лидирующие позиции на рынке данных товаров, работ, услуг и обладает уникальной компетенцией по сравнению с остальными поставщиками таких товаров, работ, услуг и Заказчику не подходят товары, работы, услуги других поставщиков/подрядчиков.

18.7 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) при наличии единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

18.7.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) при наличии единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться, если только одно лицо способно выполнить договор, в том числе в случаях, если:

- товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами и только одно лицо может поставить такую продукцию, которая не имеет аналогов;

- поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

- поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком или его единственным дилером в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

- поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

- осуществляется закупка услуг, которые могут быть оказаны только органами государственной или муниципальной власти, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными предприятиями;

- осуществляется закупка услуг, отнесенных к сфере деятельности субъектов естественных монополий, у таких субъектов, по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.), а также у организаций осуществляемые регулируемые виды деятельности в сфере энергоснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения;

- осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками.

- предметом закупки является оказание услуг в сфере водоснабжения, электроснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа) и расчетов за них,



подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

– заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком (подрядчиком, исполнителем) электрической энергии.

– осуществляется закупка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов.

– возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, муниципальными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

– возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, аварийной ситуации, которая повлекла или может повлечь угрозу жизни и здоровью людей и (или) повреждение (уничтожение) имущества третьих лиц, а также необходимости безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов или срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, аварийной ситуации, которая повлекла или может повлечь угрозу жизни и здоровью людей и (или) повреждение (уничтожение) имущества третьих лиц, а также для безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов или оказания срочной медицинской помощи.

– производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

– осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей на сумму, не превышающую 500 тыс. рублей.

– осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.

– осуществляется закупка преподавательских, тренерских услуг, услуг экспертов (при подтверждении наличия требуемых специальных знаний), оказываемых физическими лицами.

– осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой



проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

- осуществляется закупка услуг по строительному контролю за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов газового хозяйства.

- осуществляется закупка технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.

- осуществляется аренда недвижимого имущества, за исключением случаев заключения договоров аренды воздушных, морских судов и судов внутреннего плавания.

- возникла необходимость в выполнении работ по мобилизационной подготовке.

- осуществляется закупка услуг, связанных с организацией участия в выставках, форумах, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, спортивных мероприятиях, спортивно-тренировочных сборах, конкурсах по отраслевой специфике Заказчика.

- осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы) по отраслевой специфике Заказчика.

- осуществляется оплата за услуги по согласованию проектной документации собственниками (балансодержателями) инженерно-коммунальных сетей, железнодорожных путей, автомобильных дорог, лесного и водного хозяйств, земельных участков различного назначения.

- возникла необходимость в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по государственным (муниципальным) контрактам, по которым Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом общая сумма заключенных по данному основанию договоров не может превышать 50 процентов цены (прогнозируемого дохода) государственного (муниципального) контракта, для исполнения которого заключались вышеупомянутые договоры.

- возникла необходимость в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по гражданско-правовым договорам (кроме обязательств по договорам управления многоквартирным домом), по которым Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

- осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

- закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения.

- возникла необходимость проведения дополнительной закупки, и при этом смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимся оборудованием и технологическими процессами, а также в связи с необходимостью создания аудио-,



аудиовизуального, произведения, являющегося продолжением ранее полученного от поставщика (подрядчика, исполнителя), и (или) содержащего элементы такого произведения, и (или) создаваемого на его основе.

– осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям.

– осуществляется закупка у автора, правообладателя и (или) его представителей прав на результат интеллектуальной деятельности и (или) на средство индивидуализации, в том числе прав на доменные имена.

– заключается договор либо приобретаются билеты и абонементы на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий или спортивного мероприятия, экскурсионных билетов и путевок.

– осуществляется заключение договоров на изготовление (тиражирование) периодических изданий.

– осуществляется заключение договоров на доставку полиграфических печатных изданий, выпускаемых Заказчиком.

– осуществляется заключение договоров, связанных с устранением неисправностей, локализацией и ликвидацией аварийных ситуаций на объектах повышенной опасности.

– осуществляется заключение договоров, направленных на выполнение срочных мероприятий по результатам экспертиз промышленной безопасности.

– возникла необходимость заключения лицензионного соглашения с аккредитованными организациями по охране авторского и смежных прав на коллективной основе, предусматривающего выплату лицензионного вознаграждения за использование произведений литературы и искусства, исполнений и фонограмм.

18.8 Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности

18.8.1 Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными осуществляются в случаях:

– если ранее путем проведения закупочных процедур, в том числе, закрытых, или до введения настоящего Положения, был заключен договор и возникла дополнительная потребность в таких же товарах (работах, услугах) на таких же условиях;

– если ранее путем проведения закупочных процедур, в том числе, закрытых, или до введения настоящего Положения, был заключен договор и возникла дополнительная потребность в товарах (работах, услугах), функционально и технологически совместимых с ранее закупленными.

– поставщик закупаемых товаров или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров, поставленных ранее и осуществление гарантийного и текущего обслуживания иной организацией невозможно по условиям гарантии, либо прямо запрещается технической документацией;



– смена поставщика товаров требует изменения технологического процесса, проведения реконструкции производственного оборудования (срок остановки оборудования для реконструкции превышает нормативный для проведения техобслуживания/плановых ремонтов);

– закупаемая продукция уникальна и производится для замены или технологического присоединения к оборудованию определенного производителя и для полной совместимости должна быть произведена тем же самым производителем, что и основное оборудование.

18.8.2 При принятии решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по данному основанию Комиссия должна проверить, действительно ли смена поставщика вынудит Заказчика:

– при приобретении товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками, что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании;

– при приобретении работ (услуг) — испытывать значительные трудности от смены подрядчика (исполнителя), обладающего специальным опытом и хозяйственными связями для успешного выполнения работ (оказания услуг) для нужд Заказчика.

18.8.3 Продление (продлонгация) на новый срок действия договоров, в которых Стороны определили размеры расценок/тарифов, согласовываются Комиссией:

– в случае изменения тарифов/расценок на товары/работы/услуги или иных существенных условий договора;

– в случае отсутствия в договоре нормы о продлении (продлонгации) действия договора.

18.8.4 Согласования Комиссией не требуется при продлении (продлонгации) договора, расценки/тарифы и иные существенные условия которого остаются неизменными, при наличии в этом договоре нормы, предусматривающей возможность продления (продлонгации) договора.

18.9 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) дополнительных объемов товаров, работ или услуг, не включенных в первоначально заключенный договор

18.9.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) дополнительных объемов товаров, работ или услуг, не включенных в первоначально заключенный договор, могут проводиться у того же лица, с которым путем проведения закупочных процедур или до введения настоящего Положения заключен основной договор, если при выполнении такого договора возникла потребность в других работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, при условии предоставления обоснования стоимости этих работ или услуг.

18.9.2 При принятии решения о закупке по данному основанию Комиссия должна проверить, способен ли поставщик, с которым был заключен основной договор, выполнить дополнительные работы или услуги.

18.10 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по существенно сниженным ценам

18.10.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по существенно сниженным (значительно меньшим, чем обычные рыночные) ценам осуществляются в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц, банкротства собственника и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время.

18.11 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) у



физических лиц

18.11.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) у физических лиц или их агентов (общественные или политические деятели, учёные, авторы книг, статей и иных публикаций, поэты, артисты, спортсмены, преподавательские услуги и т.п. закупки в случаях, когда предмет закупки связан с личностью физического лица) осуществляются путем заключения гражданско-правовых договоров.

18.12 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях обеспечения промышленной, транспортной, экологической и экономической безопасности Заказчика

18.12.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях обеспечения промышленной, транспортной, экологической или экономической безопасности Заказчика могут осуществляться по решению Комиссии в случае, если применение иных способов закупки неприемлемо, экономически нецелесообразно или связано с возникновением угрозы интересам Заказчика в указанных сферах безопасности.

18.13 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях проведения повышения квалификации и обучения работников

18.13.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях проведения повышения квалификации и обучения работников могут осуществляться по согласованию с Комиссией при наличии согласования подразделения, курирующего деятельность структурных подразделений, которые организуют обучение работников.

18.14 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) финансовых, банковских и страховых услуг

18.14.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) финансовых, банковских и страховых услуг по предоставлению кредитов, займов, банковского, депозитарного обслуживания и страхования осуществляются по решению Комиссии в случае, если применение иных способов закупки неприемлемо или экономически нецелесообразно.

18.15 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) при наличии действующего договора, а также в целях продления договора.

18.15.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) при наличии действующего договора в целях продления ранее заключенного договора, либо договора заключенного по фиксированным единичным расценкам, могут осуществляться только при условии, если контрагент по договору первоначально был определен путем проведения конкурентных процедур или такой договор был заключен до введения настоящего Положения.

18.16 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку.

1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях получения услуг, связанных с направлением работника Заказчика в служебную командировку, могут осуществляться по решению Комиссии в случае, если применение иных способов закупки неприемлемо либо экономически нецелесообразно. К услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

18.17 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников Заказчика.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников Заказчика и иных лиц, в том числе в сфере благотворительности и социального обеспечения, обучения, страхования, оздоровления (медицинские услуги, приобретение путевок в оздоровительные учреждения, детские оздоровительные лагеря, закупка продуктов питания), спортивных и культурно-массовых мероприятий (приобретение услуг, призовой фонд, спецобслуживание), проведения и участия в выставках, конференциях и иных мероприятиях, могут осуществляться по согласованию с Комиссией.

19 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МАЛЫХ ЗАКУПОК.

19.1 При проведении малой закупки Заказчик не составляет и не размещает в единой информационной системе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

19.2 При проведении малой закупки Инициатор должен провести сравнительный анализ рынка с сопоставлением цен не менее, чем от 3 (трех) поставщиков. Если анализ рынка невозможно сделать, то Инициатор закупки должен привести иное обоснование стоимости. При анализе рынка Заказчик имеет право использовать информацию, полученную от поставщиков по запросу, иную информацию.

19.3 Малые закупки проводятся без специальных процедур и без согласования с Комиссией.

20 ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ

20.1 Общие положения о предварительной квалификации.

20.1.1 Предварительная квалификация по соответствию требованиям экономической безопасности, охраны труда, промышленной безопасности и экологии (далее Предквалификация) – открытая, длящаяся (беспрерывно проходящая, в течение календарного года) процедура, которая может проводиться Заказчиком для определения потенциальных участников закупки, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности, экологичности результатов работ и услуг.

20.1.2 По результатам Предквалификации формируется «Реестр (Реестры) квалифицированных организаций» (далее Реестр) потенциальных участников закупок Заказчика по видам работ, услуг.

20.1.3 Предквалификация не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

20.1.4 Предквалификация не является процедурой закупки или ее отдельным этапом, но может служить для определения потенциальных участников последующей процедуры закупки (или серии таких процедур закупок).

20.1.5 При проведении процедуры закупки Заказчик вправе установить в качестве обязательного требования к участнику закупки требование о прохождении им Предквалификации и о включении его в Реестр. При этом закупка рассматривается как открытая.

20.1.6 Предквалификация проводится на определенный срок (не более

года). По прошествии установленного срока лицо, включенное в Реестр, должно заново пройти процедуру Предквалификации.

20.1.7 Предквалификация может проводиться в отношении отдельных видов работ, услуг.

20.1.8 При проведении закупки Организатор вправе разрешить лицам, включенным в Реестр, не представлять отдельные документы, представленные ими ранее для прохождения Предквалификации, за исключением документов, в которые были внесены изменения, и документов, утративших силу на момент подачи Заявки на участие в закупке.

20.1.9 Предквалификация проводится только в открытой форме, т.е. принять участие в ней могут любые лица.

20.1.10 Организатор вправе разместить Реестр (реестры) на официальном сайте Заказчика.

20.1.11 Предквалификация основывается на следующих принципах:

- открытость, прозрачность, общедоступность, когда информация о проведении Предквалификации, порядок и условия ее проведения сообщаются неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте Заказчика;
- безвозмездность (бесплатность) для ее участников;
- добровольность участия юридических и физических лиц;
- недопущение дискриминации и принятия пристрастных, необоснованных решений о не включении в Реестр;

20.1.12 Заказчик не имеет обязанностей перед участниками Предквалификации по проведению последующих процедур закупок и вправе отказаться от проведения Предквалификации на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками.

20.1.13 Участник Предквалификации самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в Предквалификации, в том числе с подготовкой и подачей заявки на участие в Предквалификации, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Предквалификации.

20.2 Порядок проведения Предквалификации

20.2.1 Последовательность проведения Предквалификации:

- размещение Заказчиком извещения о проведении Предквалификации и документации о Предквалификации на официальном сайте Заказчика;
- подготовка и подача заявки на участие в Предквалификации участником Предквалификации;
- прием заявки на участие в Предквалификации участника Предквалификации;
- рассмотрение Заказчиком заявки на участие в Предквалификации на соответствие требованиям, установленным документацией о Предквалификации;
- принятие Заказчиком решения о включении или не включении участника Предквалификации в Реестр;
- уведомление участника о принятом решении;
- актуализация участником Предквалификации, включенным в Реестр, ранее представленных документов и сведений в случае их изменения;
- мониторинг соответствия участников Предквалификации, включенных в Реестр, требованиям, установленным документацией о Предквалификации.

20.2.2 Порядок и условия проведения Предквалификации, квалификационные требования и критерии включения юридических и физических лиц в Реестр, требования к объему, содержанию и оформлению представляемых для участия в Предквалификации заявок указываются в документации о

Предквалификации, размещаемой на сайте Заказчика.

20.2.3 Заказчик проверяет соответствие участников Предквалификации установленным в документации о Предквалификации требованиям на основе представленных участником Предквалификации документов.

20.2.4 Применение требований, не предусмотренных документацией о Предквалификации, не допускается.

20.2.5 В процессе рассмотрения заявок на участие в Предквалификации Заказчик вправе запрашивать разъяснения представленных участником Предквалификации сведений и документов.

20.2.6 В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, не позволяющих оценить соответствие участником Предквалификации установленным требованиям, Заказчик вправе запросить у него недостающие документы, предоставив для этого необходимый срок. Если в установленный срок документы участником Предквалификации не представлены, он считается не прошедшим Предквалификацию.

20.2.7 Заказчик с согласия участника Предквалификации вправе провести проверку соответствия сведений, указанных участником в заявке на участие в Предквалификации, фактическим данным с выездом на место производственной деятельности участника Предквалификации (технический аудит).

20.2.8 Участник Предквалификации должен оказывать содействие Заказчику в проведении технического аудита, в том числе:

- предоставлять достоверную и оперативную информацию по вопросам осуществляемого технического аудита;
- обеспечивать доступ к объектам технического аудита, в том числе доступ на территорию, в здания, на сооружения и иные объекты технического аудита;
- предоставлять при необходимости помещения для работы представителей Заказчика, средства связи, оргтехнику, транспорт и др.;

20.2.9 По результатам технического аудита Заказчиком оформляется акт проведения технического аудита.

20.2.10 По результатам рассмотрения заявок на участие в Предквалификации и результатам проведенного технического аудита участника Предквалификации (в случае его проведения) Заказчик принимает решение о включении или не включении участника Предквалификации в Реестр.

20.2.11 Заказчик в трехдневный срок со дня принятия указанного решения обязан уведомить каждого участника о результатах прохождения им Предквалификации.

20.2.12 В случае установления Заказчиком недостоверности сведений, предоставленных участником Предквалификации, включенным в Реестр, или получения Заказчиком данных, свидетельствующих об изменении правоспособности участника Предквалификации, включенного в Реестр, Заказчик вправе исключить такого участника из Реестра, уведомив его об этом.

21 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

21.1 Заказчик заключает договор с победителем закупки, выбранным по результатам конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, запроса скидки, конкурентных переговоров или закупки у единственного поставщика.

21.2 В случае наличия действующего договора с победителем закупки с открытыми условиями определяющими общие условия взаимоотношений, Заказчик вправе заключить с победителем закупки соглашение конкретизирующее и уточняющее существенные условия сделки путем подписания Спецификаций к



действующему договору.

21.3 Перед подписанием договора могут быть проведены преддоговорные переговоры. В ходе преддоговорных переговоров не обсуждаются вопросы, направленные на изменение существенных условий в пользу победителя закупки.

21.4 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

21.5 Договор заключается в сроки, установленные в документации о закупке.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять календарных дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

21.6 Договор заключается путем:

– подписания проекта договора, являющегося частью документации о закупке.

– Подписания проекта договора, сформированного путем объединения приведенных в документации о закупке условий договора и предложения победителя закупки, единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), с учетом преддоговорных переговоров по условиям, в отношении которых документацией о закупке допускается встречное предложение.

21.7 В случае непредставления подписанного договора победителем, участником, с которым заключается договор, в сроки указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

21.8 В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

21.9 В случае, если документацией о закупке предусмотрено представление



обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств в соответствии с настоящим Положением.

21.10 В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанными в документации о закупке.

21.11 В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе выбрать одно либо несколько из указанных ниже мер:

21.11.1 обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, либо возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора.

21.11.2 направить сведения о поставщике в орган, ответственный за ведение реестра недобросовестных поставщиков.

21.11.3 отказать в принятии либо рассмотрении заявки в последующих закупках, в том числе и в случае, если заявка данного Участника содержит наилучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке.

21.11.4 В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

21.12 В случае, если в ходе исполнения договора имеет место изменение объема, цены и/или сроков закупаемых товаров, работ или услуг по сравнению с указанными в итоговом протоколе заседания Комиссии, стороны подписывают соответствующие соглашения об изменении условий заключенных договоров. Все изменения должны быть предварительно согласованы с Комиссией.

21.13 В случае изменения объема, цены и/или сроков закупаемых товаров, работ или услуг по сравнению с указанными в договоре, заключенном с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), стороны подписывают соответствующие соглашения об изменении условий заключенных договоров, если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

21.14 Изменение условий заключенного договора (цена, объем, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно без согласования Комиссии по закупкам, путем заключения дополнительных соглашений, при условии:

а) если дополнительные соглашения касаются информационных условий договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.д.);

б) если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;

в) при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора.

21.15 Изменение условий заключенного договора (цена, объем, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность

сторон), при условии, если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика и не ухудшают экономическую эффективность закупки допустимо по согласованию с Председателем Комиссии, путем заключения дополнительных соглашений.

21.16 По соглашению сторон договор, заключенный по результатам конкурентной закупки может быть пролонгирован на любой срок, при условии отсутствия изменений объема, цены и/или сроков закупаемых товаров, работ или услуг по сравнению с указанными в итоговом протоколе заседания Комиссии.

21.17 Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения закупки, за исключением торгов, либо от заключения договора, заключаемого по результатам закупки, не являющейся торгами, не неся при этом какой-либо ответственности перед победителем и иными участниками закупки.

21.18 Заказчик осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров, в том числе за соблюдением поставщиком, подрядчиком, исполнителем:

- качества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- иных обязательств по договору.

21.19 Заключение договоров предусматривается как по результатам открытых конкурентных процедур, так и с единственными поставщиками по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

21.20 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки путем проведения конкурса или аукциона, не позднее чем в течение 10 календарных дней со дня внесения указанных изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

21.21 При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства №925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

21.22 Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ.

21.22.1 Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

21.22.2 Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий

является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Приложение № 2
к Приказу от 26.11.2018г.
№800

**Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов
малого и среднего предпринимательства.**

Код ОКПД 2	Наименование товаров, работ, услуг
16.10.10	Лесоматериалы, продольно распиленные или расколотые, разделенные на слои или лущеные, толщиной более 6 мм; деревянные железнодорожные или трамвайные шпалы, непитанные
16.10.10.110	Пиломатериалы хвойных пород
16.10.10.124	Пиломатериалы из березы
08.1	Камень, песок и глина
14.12	Спецодежда
20.41.30	Мыло и средства моющие, средства чистящие и полирующие
22	Изделия резиновые и пластмассовые
17.23.1	Принадлежности канцелярские бумажные
26.51.82.190	Комплектующие (запасные части), не включенные в другие группировки
28.13.14.190	Насосы прочие
28.13.28	Компрессоры порталные
32.99.5	Изделия прочие, не включенные в другие группировки
43.21.10.290	Работы электромонтажные прочие, не включенные в другие группировки
43.29.19.190	Работы монтажные прочие, не включенные в другие группировки
25.93.12	Проволока колючая из черных металлов; проволока скрученная, канаты, ленты плетеные и аналогичные изделия из меди или алюминия без электрической изоляции
25.73.3	Инструмент ручной прочий
27.5	Приборы бытовые
27.31	Провода и кабели электронные и электрические прочие



20.20.2	Аккумуляторы электрические и их части
27.40.25.120	Устройства осветительные электрические подвесные и настенные прочие
28.24.11.000	Инструменты ручные электрические